

郟政办字〔2020〕60号

**郟城县人民政府办公室  
关于印发《郟城县行政审批与监管协调  
联动实施办法》《郟城县行政审批与监管  
联席会议制度》的通知**

各乡镇人民政府、郟城街道办事处，县直有关部门、单位，  
郟城经济开发区管委会，马陵山景区管委会，新村银杏产业  
开发区管委会：

《郟城县行政审批与监管协调联动实施办法》《郟城县行  
政审批与监管联席会议制度》已经县政府第13次常务会议  
研究通过，现印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

郟城县人民政府办公室

2020年9月21日

（此件公开发布）

# 郟城县行政审批与监管协调联动实施办法

## 第一章 总 则

第一条 为进一步深化相对集中行政许可权改革，合理界定行政审批部门与监管部门的职责边界，建立行政审批与监管工作无缝衔接的工作机制，按照市委、市政府关于深化制度创新加快流程再造、加强事中事后监管工作要求，结合我县实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于郟城县实行相对集中许可改革，审批与监管分离后，行政审批部门与监管部门协调联动工作。

第三条 行政审批部门是指履行相对集中行政许可权的政府工作部门。监管部门是指审管分离后，负责事中事后监管的行政主管部门和综合执法部门。

第四条 行政审批部门与监管部门按照“谁审批谁负责，谁主管谁监管”的原则，加强审批与监管工作衔接。

## 第二章 审批职责

第五条 行政审批部门依法履行审批职责，严格按照法定条件、标准、程序作出的行政许可决定，具有法律效力。

第六条 行政审批部门应贯彻执行国家、省、市、县有关行政审批制度方面的法律法规和方针政策，积极推进行政审批制度改革。

第七条 行政审批部门应当根据各级政府工作部署，承接落实国务院、省政府和市政府依法下放、调整、取消的行政许可事项。

第八条 行政审批部门应当坚持以方便企业和群众办事为目标，牢固树立“一次办好”理念，全面推行审批服务“马上办、网上办、就近办、一次办”。

第九条 行政审批部门应当健全完善“一窗受理”模式，全面落实“前台综合受理、后台分类审批、窗口统一出件”工作机制。

第十条 行政审批部门应当主动公开行政审批事项及其依据、条件、数量、程序、期限、收费标准、需要提交的全部材料目录和申请书示范文本等信息。

第十一条 行政审批部门应当依照法定许可条件、标准、程序对行政许可申请进行审核。应当通过文字、音像等方式，对核准过程进行全面、系统、规范记录。

第十二条 行政审批部门对涉及重大生产力布局、战略性资源开发、重大公共利益及其他重大事项的审批，应会同监管部门协商，征求利益相关方的意见。

### 第三章 监管职责

第十三条 行政审批部门作出行政许可决定后，监管部门应履行事中事后监管职责。

第十四条 监管部门应全方位加强事中事后监管，完善执法程序，严格执法责任，规范执法行为，加强执法监督，强化激励约束。

第十五条 监管部门应健全以“双随机、一公开”监管为基本手段、重点监管为补充、信用监管为基础的新型监管机制，坚持线上线下一体化监管，着力提升监管的公平性、规范性和有效性。

第十六条 监管部门应推动“互联网+监管”平台应用，积极运用移动互联、大数据、云计算、人工智能等新技术，强化监测分析预测预警，提高监管的智慧化水平。

第十七条 监管部门应创新监管方式，推动监管信息共享，构建行政监管、信用管理、行业自律、群众参与、媒体监督相结合的综合监管体系。

第十八条 监管部门应以公平公正监管为基本遵循，正确处理监管执法与服务发展的关系，防止监管缺失、监管不当等行为的发生，做到监管效能最大化、监管成本最优化、对市场主体干扰最小化，努力营造良好营商环境。

## 第四章 审管衔接机制

第十九条 建立行政审批与监管联席会议制度，负责统筹协调行政审批与监管工作，研究解决行政审批与监管衔接工作中遇到的重大问题。联席会议工作职责、规则及成员单位由《郟城县行政审批与监管联席会议制度》具体规定。

第二十条 推行审管信息双向推送认领机制。行政审批部门与监管部门通过审管联动信息共享平台相互推送审批和监管信息，实现审管信息共享。

第二十一条 行政审批部门负责审管联动信息共享平台的维护工作，每月通报审批信息、监管信息上传认领情况，确保平台稳定高效运行。

### 第二十二条 审批信息推送

（一）行政审批部门在行政许可决定作出后1个工作日内，将行政审批信息通过审管联动信息共享平台推送至相关监管部门，相关监管部门应于1个工作日内完成认领。

（二）行政审批部门推送的行政审批信息应当包含事项名称、许可文（编）号、行政相对人姓名（名称）及联系方式、许可日期、有效期等许可决定的主要信息；告知承诺制办理事项的容缺信息；业务培训信息；法律法规政策调整等信息。

### 第二十三条 监管信息推送

（一）监管部门应将相关的监管信息于 1 个工作日内通过审管联动信息共享平台推送至行政审批部门，行政审批部门应于 1 个工作日内完成认领。

（二）监管部门推送的监管信息应当包含责令停产停业、吊销许可证等与行政审批有关的监管信息；业务培训信息；法律法规政策调整的信息。监管部门认为应当撤回、撤销、注销的行政许可，应函告行政审批部门，并提供相关证明材料。行政审批部门应对有关事实材料进行审核，依法作出处理决定，同时推送至监管部门。

第二十四条 建立行政审批告知承诺办理衔接机制。行政审批部门应积极推进行政审批告知承诺制改革，与监管部门沟通制定告知承诺制事项目录和承诺材料清单。对核心要件齐全的事项，行政审批部门一次性告知申请材料、法定条件和标准、承诺材料、监管方式和法律后果，申请人作出书面承诺后，实行“容缺审批”，并于 1 个工作日内将审批信息及承诺材料信息推送监管部门。监管部门应加强对告知承诺事项的监管，将其纳入重点监管范围。对通过告知承诺制办理的事项，监管部门应在承诺期限届满后 10 个工作日内，将当事人不能兑现承诺的监管信息推送至行政审批部门。行政审批部门根据监管部门推送的监管信息，依法作出处理，并将处理结果推送至监管部门。

第二十五条 建立行政审批踏勘评审配合机制。踏勘评

审分为独立踏勘评审、联合踏勘评审、委托踏勘评审三种形式。

（一）独立踏勘评审：由行政审批部门独立组织实施。

（二）联合踏勘评审：由行政审批部门组织，相关的监管部门参与实施。

（三）委托踏勘评审：由行政审批部门委托具有相应资质的技术机构组织实施。行政审批部门应制定联合踏勘评审事项目录。对需联合踏勘评审的事项，行政审批部门应至少提前 1 个工作日与监管部门对接，监管部门应派员参加。

第二十六条 建立业务沟通函询机制。行政审批部门、监管部门业务沟通可采取函询方式，对存在疑问的行业规划、政策以及行政许可事项办理标准等进行沟通咨询，受询单位对职责范围内的问题应及时回复；逾期不回复的视为同意，并承担相应责任。

第二十七条 对确需解决的行政许可历史遗留问题，由监管部门出具书面审核意见，行政审批部门根据审核意见依法处理。审核意见要求申请人整改的，申请人整改完成并经监管部门核验合格后依法进行处理。

第二十八条 行政审批部门与监管部门应严格落实本办法各项规定，对违反规定造成不良后果的，依法依规追究相关责任。

## 第五章 附 则

第二十九条 本办法未尽事宜，按照国家、省、市有关规定执行；本办法与国家、省、市有关规定不一致的，从其规定。

第三十条 本办法自 2020 年 月 日起施行。



# 郟城县行政审批与监管联席会议制度

为进一步深化行政审批制度改革，健全完善审批监管协调联动运行机制，根据《郟县委办公室 县政府办公室关于推进相对集中行政许可权改革组建县行政审批服务局的实施意见》（郟办发〔2018〕40号）精神，建立行政审批与监管联席会议制度。

## 一、联席会议工作职责

（一）贯彻落实国家和省市县关于行政审批制度改革重要政策，统筹协调行政审批与监管协调联动工作。

（二）研究解决行政审批与监管信息共享问题，推动建立审管信息双向推送认领机制。

（三）对涉及重大生产力布局、战略性资源开发、重大公共利益审批事项及其他重大审批事项有关工作进行会商。

（四）其他需要联席会议研究的重要事项。

## 二、联席会议成员单位

联席会议由县委统战部、县委编办、县政府办、县民政局、县财政局、县自然资源和规划局、县行政审批服务局、县市场监管局、县发改局、县人力资源和社会保障局、县工业和信息化局、县应急局、县农业农村局、县水利局、县教育和体育局、县体育办、县卫生健康局、县文化和旅游局、县司法局、县住房和城乡建设局、县综合行政执法局、市生态环境保护局郟城分局、县交通运输局、县城乡规划编制研

究中心、县住房保障中心、县地震监测中心等有关单位组成。县政府分管领导任总召集人，县政府办公室二级主任科员、县行政审批局主要负责人为召集人，各成员单位负责同志为联席会议成员(见附件)。联席会议成员需要调整的，由所在单位提出，按工作需要调整。

联席会议下设办公室，负责联席会议日常工作，主要职责是：

(一)负责联席会议的组织、联络和协调工作；

(二)督促各成员单位落实联席会议议定事项，汇总并通报各成员单位贯彻落实情况；

(三)完成联席会议交办的其他事项。

### **三、联席会议工作规则**

(一)联席会议由总召集人或召集人召集，分为全体成员联席会议、专题联席会议和联络员会议。

1. 全体成员联席会议。由总召集人主持召开，全体成员参加。主要是贯彻落实国家和省市县关于行政审批制度改革重要政策，统筹推进行政审批与监管协调联动工作。

2. 专题联席会议。根据工作需要，由总召集人或总召集人委托召集人主持召开，各相关成员参加，专题研究涉及审管联动重要问题。

3. 联络员会议。根据工作需要，由召集人主持召开，相关成员单位联络员参加，负责协调解决审管联动具体问题。

（二）联席会议议题由联席会议办公室征集，报总召集人同意；根据会议议题确定参会成员，根据需要可邀请相关法律、专业技术人员参加。

（三）联席会议各成员单位需确定一名联络员，由成员单位相关科室负责人担任。

（四）联席会议召开 1 个工作日前，联席会议办公室将议题材料提前发送至有关成员单位。

（五）联席会议以会议纪要形式明确议定事项，各成员单位应认真落实。

附件：郟城县行政审批与监管联席会议组成人员名单

附件

## 郟城县行政审批与监管联席会议

### 组成人员名单

- 总召集人：苗运全 县委常委、县政府常务副县长
- 召集人：吴清华 县政府办公室二级主任科员
- 石瑞强 县行政审批服务局局长
- 成 员：徐开梅 县委统战部副部长 县台办主任 县侨办主任
- 徐勤龙 县委编办绩效考核中心副主任
- 田全文 县民政局副局长
- 徐 磊 县财政局副局长
- 陈都堂 县自然资源和规划局不动产登记中心主任
- 于福宪 县市场监督管理局副局长
- 孙中民 县发改局副局长
- 李 莉 县人社局社会保险事务管理中心副主任
- 于江波 县工业和信息化局副局长
- 李全生 县应急管理局副局长
- 吴 军 县农业农村局副局长
- 王 渊 县水利局工管站站长
- 王国胜 县教育和体育局副局长
- 岳喜军 县体育办副主任

徐文起 县卫生健康局监督执法大队大队长  
尤继州 县文化和旅游局副主任科员  
宿培山 县司法局纪检组长  
郑清源 县住房和城乡建设局建设工程管理中心副主任  
徐琳 县综合行政执法局副局长  
陈洪军 市生态环境保护局郟城分局二级主任科员  
侯吉智 县交通运输局副局长  
陈广智 县城乡规划编制研究中心副主任  
孙久江 县住房保障中心副主任  
杨坤 县地震监测中心四级主任科员

联席会议办公室设在县行政审批服务局，石瑞强同志兼任办公室主任。